

O QUE DEVE TRAZER EM CASO DE INTERNAMENTO NO SERVIÇO DE MEDICINA INTERNA

- Cartão de beneficiário do **SNS** e, se tiver, **cartão de beneficiário de sub-sistema** (ADSE, SAMS, etc.).



- Se já veio ao Hospital anteriormente poderá ainda ter um **cartão do próprio HAL**, o qual deve também trazer.
- **Exames ou análises recentes** e úteis para avaliação pelo médico.
- Trazer roupa pessoal (pijama, roupão e chinelos). Se, por motivos clínicos, não puder usar a sua roupa, ou se não tiver possibilidade para a trocar, o Hospital facultar-lhe a roupa necessária durante o tempo de internamento.
- Trazer os seus objectos e higiene pessoal (pente, sabonete, escova de dentes.)
- Evitar trazer dinheiro e objectos de valor (anéis, brincos, fios ou colares...)
- **O Hospital Amato Lusitano não assume a responsabilidade** sobre o desaparecimento ou danificação dos objectos pertencentes aos doentes.
- Quanto aos medicamentos que tomava em casa, informe o médico ou o enfermeiro dos mesmos, não devendo estes permanecer junto de si e sobretudo não tomar nenhum deles sem a indicação do médico ou do enfermeiro.

COMO FUNCIONA O HORÁRIO DAS VISITAS/ACOMPANHAMENTO

Foram definidas normas e horários de visita em vigor durante o período de pandemia de COVID 19. Todas as visitas/acompanhantes de doentes deverão ser agendadas previamente com o Gestor de Visitas.

- Apenas é permitido **um** acompanhante por doente, durante uns períodos de **30 minutos**. É disponibilizado o “Questionário – Visitantes de doentes internados” por forma a obter a sua identificação e do seu acompanhante, assim como informações de sinais e sintomas que possam impedir a visita.
- O Gestor de Visita deve relembrar as regras gerais das visitas/acompanhantes e leva o acompanhante até si. Situações excepcionais serão autorizadas apenas pelo Gestor de Visita e sempre com os conhecimentos prévio da receção do HAL.
- É recomendado ao seu acompanhante que cumpra os horários, o distanciamento de segurança, respeite as regras de etiqueta respiratória, mantenha sempre a máscara cirúrgica e não perturbe o sossego dos outros doentes.

COMO PODE OCUPAR OS TEMPOS LIVRES

- O serviço de Medicina Interna tem televisão no refeitório que pode utilizar sempre que quiser, e na sua enfermaria que poderá utilizar, respeitando os direitos dos outros doentes.

- Pode ter consigo jogos, revistas, jornais, livros ou ocupar o seu tempo livre com outra actividade da sua preferência.

COMO PODE TER ASSISTÊNCIA RELIGIOSA

- Qualquer que seja a sua religião, tem direito a assistência pela pessoa que indicar.
- O Hospital dispõe de um local de culto/meditação situado na entrada principal, que pode ser utilizado sempre que quiser.
- O apoio religioso católico é prestado pelo capelão do Hospital, sendo celebrada missa aos Domingos, às 17h 30 minutos.

E SE NECESSITAR DO SERVIÇO SOCIAL

- A Assistente Social é um elemento da equipa de saúde, disponível para prestar informações aos doentes e aos seus familiares.
- Pode solicitar a sua presença, ou dirigir-se ao Gabinete de Serviço Social, situado no piso 2 do HAL.
- O Gabinete do Cidadão tem como função o tratamento das reclamações e sugestões dos utentes, dando-lhes o seguimento adequado conforme a legislação em vigor.
- Encontra-se disponível na instituição o “Livro Amarelo”.

COMO É O HORÁRIO DAS REFEIÇÕES

- Pequeno-Almoço: 8h30minutos
- Almoço: 12 horas
- Lanche: 16h30minutos
- Jantar: 19 horas
- Ceia: 22 horas
- Trazer alimentos de casa pode não ser adequado à dieta dos doentes e agravar o seu estado de saúde. Com a ajuda da Dietista tentamos adaptar a dieta correcta, de acordo com as suas preferências. Devem informar os Srs. Enfermeiros dos alimentos que os doentes não gostam.
- Excepcionalmente os doentes poderão aceder a alimentos vindos do exterior mediante avaliação pelos Srs. Enfermeiros.

COMO FAZER AO DEIXAR O SERVIÇO

- A alta do doente internado no serviço de Medicina Interna é prevista com a devida antecedência.
- Um dos seus familiares será avisado, através de contacto previamente fornecido (mesmo que seja um vizinho ou familiar afastado).
- Caso queira ter alta sem indicação do médico, assina um termo de responsabilidade, assumindo quaisquer consequências da sua decisão, deixando o Hospital de se responsabilizar por qualquer ocorrência da sua saída prematura.

- O transporte para o domicílio é da responsabilidade do doente ou dos seus familiares.
- O administrativo do serviço encarrega-se de passar e/ou mandar passar o **Boletim de Internamento** e/ou a **Baixa** para que o doente possa entregar à sua entidade empregadora e ao Centro Regional de Segurança Social.
- Antes de sair do serviço verifique se tem a documentação que convém não esquecer:
 - Informação para o Médico de Família
 - Informação de Enfermagem
 - Receita Médica
 - Boletim de Baixa
 - Declaração de internamento
 - Outros
- ❖ **Caro utente, tem direito a uma segunda opinião sobre a sua situação de saúde e pode solicitar informação acerca do seu processo clínico.**
- ❖ **No serviço existe o formulário de Testamento Vital.**
- ❖ **O serviço garante aos seus utentes a prioridade dos dados facultados. Todos os profissionais de saúde do serviço estão abrangidos pelo sigilo profissional.**
- ❖ **Para alterar, cancelar e restringir o acesso aos seus dados pode-se registar no site sns24.gov.pt**

Para mais informações dirija-se ao Secretariado ou Equipa de Enfermagem do Serviço de Medicina Interna.



Unidade Local de Saúde de Castelo Branco
 AV. Pedro Álvares Cabral
 6000-085 CASTELO BRANCO

CONTACTOS IMPORTANTES

Informações (Linha Azul): 272 000 200
 Nº geral (operador telefonista): 272 000 272
 Ext.: 2411 / 2519 / 2230 / 2231
 E-mail: medicina@ulscb.min-saude.pt

SERVIÇO DE MEDICINA INTERNA

INTERNAMENTO



Aqui encontrará algumas informações e sugestões úteis para a sua permanência no Serviço

abril,2021